



## UTI GIULIANA – JULIJSKA MTU

### AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITÀ ESTERNA NELL'AMBITO DEL COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE E LOCALE PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO E CONTABILE" – CAT. C – PER L'UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE GIULIANA.

Il Direttore dell'UTI Giuliana, in esecuzione della propria determinazione prot. n. 2017-0000626 del 5 settembre 2017

#### RENDE NOTO

che, ai sensi dell'art. 23, comma 1, della L.R. n. 18/2016, si intende coprire 1 posto **a tempo pieno ed indeterminato** di Istruttore amministrativo – contabile, appartenente alla categoria C del CCRL 27.02.2012, mediante una procedura di mobilità di comparto, da assegnare all'Area Servizi Finanziari e Tecnici e/o all'Area Servizi Amministrativi e Generali.

#### REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA:

Alla presente procedura possono presentare domanda tutti coloro che - alla data di scadenza del presente avviso – siano in possesso dei seguenti requisiti:

#### REQUISITI GENERALI:

1. essere dipendenti a tempo indeterminato di una delle Amministrazioni del Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale della Regione Friuli Venezia Giulia (art. 127, co. 1, della L.R. 13/1998) di seguito denominato Comparto Unico, con inquadramento nel profilo professionale di **Istruttore amministrativo – contabile** (o equivalente per contenuto di mansioni) appartenente alla **Cat C** del vigente CCRL;
2. anzianità di servizio effettivo di due anni nella categoria giuridica C con profilo professionale di **Istruttore amministrativo – contabile** (o equivalente per contenuto di mansioni), preferibilmente svolto in attività connesse alla gestione economico – finanziaria di un ente locale o nella gestione contabile – economica delle risorse umane.
3. essere in possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado (che consenta l'accesso all'Università);
4. possesso del consenso preventivo ed incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza (nulla osta);
5. non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti incompatibili

con la costituzione o la prosecuzione del rapporto di lavoro presso una Pubblica Amministrazione;

6. idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni: in tal senso l'UTI Giuliana sottoporrà ad accertamento sanitario il candidato eventualmente individuato.

Tutti i requisiti sopra richiesti devono in ogni caso essere posseduti dal candidato fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Ai candidati esclusi verrà data comunicazione scritta al recapito elettronico indicato nella domanda di partecipazione alla procedura.

#### **MANSIONI E COMPETENZE RICHIESTE**

Il lavoratore selezionato con il presente avviso dovrà svolgere le mansioni tipiche della categoria e del profilo professionale ricercato, con riguardo alla struttura di assegnazione; a titolo di esempio ed in via non esaustiva, le competenze richieste sono le seguenti:

- adeguata conoscenza della legislazione vigente in ordine alle materie e processi di competenza dell'area economico – finanziaria e giuridico-amministrativa;
- possesso di adeguata esperienza nelle mansioni specifiche dell'area economico finanziaria e giuridico-amministrativa.

#### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: CONTENUTO**

La domanda di partecipazione alla procedura, debitamente sottoscritta a pena di esclusione dalla procedura, dovrà contenere i seguenti elementi:

- Cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale;
- Residenza e recapito elettronico, se posseduto, per l'invio delle comunicazioni riguardanti la procedura, comprensivo di recapito telefonico;
- Denominazione dell'Amministrazione di attuale appartenenza, data di assunzione a tempo indeterminato con inquadramento nel profilo professionale di Istruttore amministrativo - contabile (o equivalente per contenuto di mansioni), nella categoria giuridica C;
- Anzianità di servizio effettivo di due anni nella categoria giuridica C con profilo professionale di Istruttore amministrativo - contabile (o equivalente per contenuto di mansioni), preferibilmente svolto in attività connesse alla gestione economico – finanziaria di un ente locale; Titolo di studio posseduto, con indicazione di data di conseguimento e istituto che lo ha rilasciato; Conoscenze informatiche possedute;
- Possesso del nulla osta incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- Indicazione di eventuali procedimenti disciplinari in corso o sanzioni disciplinari già irrogate (in caso positivo, l'Amministrazione per tali fattispecie ha la facoltà di svolgere, se del caso, opportuni approfondimenti presso l'Amministrazione irrogatrice, riservandosi ogni determinazione sia in merito all'ammissibilità della domanda, sia in sede di valutazione complessiva della candidatura);
- Indicazione di eventuali procedimenti penali in corso (in caso positivo, l'Amministrazione, per tali fattispecie, si riserva ogni determinazione circa l'ammissibilità);
- Idoneità fisica alle mansioni;
- Possesso di eventuali titoli di preferenza

#### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

La domanda, redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato al presente Avviso, indirizzata all'UTI Giuliana – Julijska MTU, dovrà essere presentata entro la data del

## 20 SETTEMBRE 2017

mediante una delle seguenti modalità:

· presentata a mano all'Ufficio Protocollo dell'UTI Giuliana – Julijska MTU, piazza Vittorio Veneto n. 4, negli orari di apertura al pubblico (*dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00; il lunedì e il giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00*); in tal caso farà fede il timbro di ricevuta apposto dall'addetto dell'Ufficio Protocollo al momento della presentazione;

· invio telematico alla casella istituzionale di posta elettronica certificata dell'UTI Giuliana [uti.giuliana-julijska@certgov.fvg.it](mailto:uti.giuliana-julijska@certgov.fvg.it), specificando nell'oggetto "Domanda di mobilità per 1 posto di istruttore amministrativo - contabile" allegando la scansione in formato PDF dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento.

In questo caso il termine ultimo di invio resta fissato nelle ore 24.00 del giorno di scadenza del bando.

Domande pervenute oltre il termine del 20 settembre 2017 non saranno prese in considerazione.

L'UTI non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o informatici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda non è soggetta all'autentica della sottoscrizione.

### **Alla domanda dovranno essere allegate:**

1. dettagliato curriculum vitae e professionale
2. copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (nei casi di sottoscrizione autografa della domanda);
3. copia del nulla osta incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Ai sensi del DPR 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura, nonché nell'allegato curriculum, hanno valore di autocertificazione;

in caso di dichiarazioni mendaci e/o uso di atti falsi si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR.

Fermo restando quanto sopra, qualora dal controllo sulle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione risultasse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei perde lo status conseguente al provvedimento di approvazione della graduatoria.

### **CAUSE FORMALI DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA**

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione (firma autografa o firma digitale);
- l'omessa presentazione della copia di un documento di riconoscimento (ad eccezione della domanda sottoscritta con firma digitale);
- la presentazione o la spedizione della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza.

### **PROCEDURA DI SELEZIONE**

La Commissione Giudicatrice valuterà le competenze e le capacità professionali dei candidati mediante colloquio.

L'elenco degli ammessi al colloquio sarà pubblicato il 22 settembre 2017 all'Albo Pretorio dell'UTI

Giuliana – Julijska MTU e sarà affissa presso l'apposita bacheca sita al piano terra della sede dell'Unione. Tale pubblicazione avrà effetto di notifica nei confronti di tutti gli interessati.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi al colloquio muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. In caso di mancata presentazione saranno considerati rinunciatari.

**I colloqui si svolgeranno presso la sede dell'UTI Giuliana-Julijska MTU – piazza Vittorio Veneto 4, Trieste, il giorno 25 settembre 2017 dalle ore 10.00 presso la sala Giunta sita al II piano della sede dell'UTI medesima.**

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dell'esperienza professionale maturata, delle conoscenze tecniche e procedurali delle mansioni da svolgere e verificherà la conoscenza della legislazione vigente in ordine alle materie e processi di competenza dell'area economico – finanziaria.

I colloqui sono pubblici e si intendono superati con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

Subito dopo lo svolgimento dei colloqui la relativa graduatoria sarà affissa all'esterno della sala dove gli stessi si sono svolti e, comunque, entro le 24 ore successive, verrà pubblicata all'Albo Pretorio dell'UTI Giuliana – Julijska MTU e sarà affissa anche presso l'apposita bacheca sita al piano terra della sede dell'Unione. Tale pubblicazione avrà effetto di notifica nei confronti di tutti gli interessati.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

L'esito della procedura verrà approvato con provvedimento dirigenziale.

Il vincitore della selezione dovrà comunicare l'accettazione al trasferimento entro le 24 ore successive alla data di ricevimento della relativa comunicazione da parte dell'UTI Giuliana – Julijska MTU.

L'assunzione del soggetto collocato in posizione utile è subordinata al rilascio da parte dell'Amministrazione di appartenenza del nulla-osta al trasferimento previsto dall'art. 19, comma 4 della L.R. 9/2017.

Il candidato conserva la posizione giuridica ed il trattamento economico previsto per la posizione di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

Poiché il posto da coprire è a tempo pieno, qualora il candidato vincitore della selezione si trovi presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part-time, questo dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo qualora accetti la posizione a tempo pieno (36 ore settimanali).

Il candidato potrà usufruire nell'ente di acquisizione esclusivamente delle ferie maturate nell'ente di provenienza e non godute nel rispetto dei termini fissati dalla normativa contrattuale vigente.

L'assunzione è subordinata alla verifica del rispetto dei limiti della spesa di personale, nonché vincoli normativi in tale materia introdotti da norme successive alla pubblicazione del presente bando. Per quanto sopra l'Ente si riserva pertanto la facoltà di non procedere all'assunzione. In tale ipotesi non potrà essere vantato alcun diritto in merito all'assunzione di che trattasi.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva di non dar corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura, così come si riserva, in caso di non accettazione al trasferimento da parte del 1° classificato entro i termini richiesti o di impedimento all'assunzione

per mancato rilascio del nulla osta dell'ente di appartenenza, di scorrere la graduatoria della selezione.

L'Unione si riserva altresì di utilizzare la graduatoria del presente bando di mobilità per la copertura dei posti di pari qualifica e profilo professionale che si rendesse necessaria nell'arco di un anno dalla approvazione della graduatoria stessa.

L'UTI Giuliana- Julijska MTU si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare, in qualsiasi fase del procedimento, il presente avviso, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o insorga alcun diritto o pretesa. Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia di mobilità esterna.

Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003), si comunica che i dati raccolti saranno utilizzati esclusivamente per la procedura di mobilità e saranno trattati dal personale dipendente dell'Amministrazione, responsabile del procedimento o comunque coinvolto per ragioni di servizio.

Si rende noto che domande di mobilità eventualmente presentate prima della pubblicazione di questo avviso non saranno prese in considerazione ai fini della presente procedura.

Il presente avviso e gli allegati sono scaricabili dall'Albo Pretorio dell'UTI Giuliana - Julijska MSU all'indirizzo <http://albopretorio.regione.fvg.it/ap/UTIGiuliana> e dal sito internet della Regione Friuli Venezia Giulia nella sezione avvisi di mobilità.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Area Servizi Amministrativi e Generali – Risorse Umane dell'UTI Giuliana – Julijska MTU, tel. 040 3798457– e mail: [monica.zanier@giuliana-julijska.utifvg.it](mailto:monica.zanier@giuliana-julijska.utifvg.it)

Ai sensi della L. 241/1990 si comunica che il responsabile del procedimento è la dott.sa Monica Zanier - tel. 040 3798457– e mail: [monica.zanier@giuliana-julijska.utifvg.it](mailto:monica.zanier@giuliana-julijska.utifvg.it)

Trieste, 5 settembre 2017

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DELLA U.O. RISORSE UMANE  
dott.ssa Monica Zanier

